

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 1 8 5 6 8 9

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Stadsplein 6

Telefoonnummer

030-6055797

E-mailadres

welkom@dekom.nl

Website (\*)

www.dekom.nl

RSIN (\*\*)

8 2 5 7 7 6 4 7 8

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Podiumkunsten

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bouwman, Mathijs

directeur bestuurder

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Wij verleiden mensen tot het ontwikkelen van hun talenten en het opdoen van cultureel bijzondere ervaringen; die sterk bijdragen aan hun gevoel van welbevinden en verruiming van hun sociale en intellectuele vaardigheden. Wij zorgen ervoor dat alle inwoners van ons verzorgingsgebied kunnen en willen participeren in onze activiteiten.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

<https://www.dekom.nl/anbi-jaarverslag-en-beleidsplan-c8z1>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Eigen inkomsten door o.a. kaartverkoop, lesgelden  
Subsidie gemeente Nieuwegein  
Diverse fondsen  
Business partners  
Zie jaarrekening

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie beleidsplan en jaarrekening via de link hieronder.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dekom.nl/anbi-jaarverslag-en-beleidsplan-c8z1>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

DE KOM past de Governance Code Cultuur toe. De bezoldiging van de directie is gebaseerd op de Richtlijn Bezoldiging van directeuren van private theaters en concertgebouwen opgesteld door de Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (WNP). Daarbij is de maximale bezoldiging niet meer dan het plafond van de Wet Normering Topinkomens. Ook wordt voldaan aan de bezoldigingsmaxima voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking. Voor de beloning van de medewerkers wordt de CAO Kunsteducatie gevolgd.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag en financieel jaarverslag via de link hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.dekom.nl/anbi-jaarverslag-en-beleidsplan-c8z1>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 263.244	€ 216.562	Bestemmingsreserve	€ 349.448	€ 335.797
Financiële vaste activa	€ 45.282	€ 39.121	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 308.526	€ 255.683	Overige reserves	€ 579.229	€ 550.529
Voorraden	€	€		€ 928.677	€ 886.326
Vorderingen & overlopende activa	€ 903.773	€ 426.845	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 8.131	€ 53.568
Liquide middelen	€ 2.245.668	€ 2.092.846	Langlopende schulden	€	€
	€ 3.149.441	€ 2.519.691	Kortlopende schulden	€ 2.521.356	€ 1.835.480
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.457.967</b>	<b>€ 2.775.374</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 3.458.164</b>	<b>€ 2.775.374</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.dekom.nl/anbi-jaarverslag-en-beleidsplan-c8z1>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.731.511	€ 3.593.008
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 218.146	€ 252.757
Overige subsidies	€	€ 15.858
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.949.657	€ 3.861.623
Baten sponsorbijdragen	€ 7.490	€ 10.816
Giften en donaties van particulieren	€ 14.428	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 14.428	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.215.056	€ 1.932.059
Financiële baten	€ 26.346	€ 14.199
Overige baten	€ 47.332	€ 38.069
<b>Som van alle baten</b>	€ 6.260.309	€ 5.856.766
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.665.646	€ 1.525.193
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 142.735	€ 141.205
Personeelskosten	€ 1.959.945	€ 1.873.643
Huisvestingskosten	€ 2.155.567	€ 2.042.658
Afschrijvingen	€ 74.115	€ 63.537
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 219.953	€ 166.915
<b>Som van de lasten</b>	€ 6.217.961	€ 5.813.151
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 42.348	€ 43.615

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening via de link hieronder

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.dekom.nl/anbi-jaarverslag-en-beleidsplan-c8z1>

Open